



Stut-en-Steun biedt professionele en onafhankelijke ondersteuning aan bewoners en MKB-ers die te maken hebben met de gevolgen van mijnbouwactiviteiten in de provincie Groningen en de gasopslag Norg. Zij kunnen bij het bewonerssteunpunt terecht met al hun vragen over het proces rondom schademelding, schadeafhandeling, versterking en de verschillende regelingen. Meer info op www.stutensteun.nl.

Kun jij goed luisteren en doorvragen? Ben je kundig in het samenvatten en verwerken van veel informatie? En zet je je graag in voor bewoners die te maken hebben met de mijnbouwproblematiek?

We zoeken een nieuwe collega voor de functie van:

Intakemedewerker
(24 uur per week)

Deze functie past bij jou als je:

- affiniteit en/of ervaring hebt met de mijnbouwproblematiek;
- een goede luisteraar bent en je kunt inleven in de bewoner;
- de vragen van bewoners juist kan interpreteren en analyseren;
- samenhang ziet, overzicht houdt en hoofd- en bijzaken goed kan scheiden;
- betrokken bent bij zowel de bewoner als bij je collega's;
- integer bent.

Wat ga je doen als intakemedewerker?

- Je verstrekt op zorgvuldige wijze informatie aan bewoners die schadelijke gevolgen ondervinden van de mijnbouwactiviteiten en zich melden bij Stut-en-Steun;
- Je biedt een luisterend oor aan de bewoner en inventariseert de hulpvraag;
- Soms verwijst je door naar een andere instantie;
- Je geeft informatie over het vervolgproces;
- Je draagt zorg voor een adequate (administratieve) overdracht naar de frontoffice en de steunpuntmedewerker;
- Je werkt volgens werkinstructies en procedures en verwerkt intakegegevens in een CRM-systeem;
- Je bent medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van de verstrekte informatie;
- Je signaleert en rapporteert aan je teamcoördinator en je team;
- Je bemenst geregeld onze inloopsprekuren;
- Je ondersteunt op incidentele basis bij informatiebijeenkomsten voor bewoners e.d.

Functie-eisen

- Minimaal een diploma op MBO-4 niveau of een daarmee vergelijkbaar werk- en denkniveau;
- Dienstverlenende en praktische instelling;
- goede spreek- en taalvaardigheid in de Nederlandse taal;
- Empathische en analytische vaardigheden;
- Stressbestendig, goed kunnen omgaan met hectiek;
- integriteit bij het omgaan met vertrouwelijke informatie.

Verdere bijzonderheden

- indiensttreding zo spoedig mogelijk;
- salaris conform CAO Sociaal Werk;
- sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 34;
- sollicitatiegegevens van afgewezen kandidaten worden direct vernietigd. Sollicitatiegegevens van kandidaten in procedure worden gedurende de procedure bewaard in een veilige omgeving. Direct na het in dienst treden van de geselecteerde kandidaat worden alle sollicitatiegegevens vernietigd;
- bij aanstelling dienen een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en relevante diploma's te worden overlegd.

Voor vragen of meer informatie kun je telefonisch contact opnemen met één van onze teamcoördinatoren via telefoonnummer 050-2112044.

Stuur je motivatiebrief met cv vóór maandag 21 augustus 2023 naar Stut-en-Steun, Molenweg 58a, 9919 AJ Loppersum of per email naar sollicitatie@stutensteun.nl onder vermelding van "vacature intakemedewerker".